

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.30 к ОП ПССЗ
по специальности
32.02.01 Медико-профилактическое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 «1С: Медицина. Больница»

Тобольск, 2023 г.

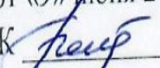
Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 1С: Медицина. Больница разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 32.02.01 Медико-профилактическое дело, утвержденного 18.07.2022 года №570, профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела» от 31.05.2021 года №348н.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчики:

Сон Татьяна Юрьевна, преподаватель математики и информатики, ВКК

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.
Председатель МК  Ж.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
 И.Н. Манакова
«9» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7 ЛР1 ЛР3 ЛР4 ЛР9 ЛР10	<ul style="list-style-type: none">– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<ul style="list-style-type: none">– Основные понятия автоматизированной обработки информации;– Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	33
в том числе:	
практические занятия	30
Промежуточная аттестация (другие формы контроля)	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Рабочее место регистратора		18	
Тема 1.1 Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой Поиск и создание нового пациента.	Содержание учебного материала	5	ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой. 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. 3. Справочная информация по работе с системой. 4. Элементы экрана, меню, навигация 5. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное 6. Поиск по персональным данным. 7. Быстрый поиск. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №1 Поиск и создание нового пациента.	4	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение основных данных пациента	Заполнение разделов: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные данные» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения 2. «ДУЛ» - данные документа удостоверяющего личность 3. «Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства 4. «Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС» 5. «Контакты», «Дополнительные сведения» - 6. «Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов 		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №2 Введение основных данных пациента	4	
Тема 1.3 Работа с медицинскими документами	Содержание учебного материала	4	ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление на пациента или его законного представителя: 2. Согласие на обработку персональных данных пациента 3. Согласие/Отказ пациента на медицинское вмешательство. 4. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений..) 		
	В том числе практических занятий	4	
Практическая работа №3 Работа с медицинскими документами	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Планирование амбулаторного посещения (запись на прием). Работа с разделом «Сетка».	Содержание учебного материала	5	ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	1. Период заполнения графика 2. Горизонт планирования - периоды работы по дням (начало и окончание периода) 3. Метка и номенклатура периода. Типы планирования. 4. Критерии поиска свободных сроков для записи. 5. Навигация в расписании врачей. 6. Поиск пациента, редактирование основных данных, 7. Печать талона. 8. Перепланирование записи 9. Отмена записи на прием 10.Перенос записи пациентов к другому врачу.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Работа с разделом «Сетка».	4	
Раздел 2. Рабочее место врача		19	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	5	ПК 1.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Рабочее место врача. Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля 3. Элементы экрана, меню, навигация. 4. Добавление пациента в список врача 5. Поиск пациента. 6. Кнопка «Открыть случай» 7. Заполнение данных по данному случаю 8. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10 9. Анамнез пациента 10. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов» 11. Добавление файла к случаю 12. Подписание медицинского документа ЭЦП 		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №5 Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента.	4	
Тема 2.2 Назначение диагностических услуг.	Содержание учебного материала	5	ПК 1.7
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге. 		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Направление на консультацию, обследование или госпитализацию	2. Настройка избранного 3. Просмотр и печать направлений 4. Запись к узкому специалисту и создание направления. 5. Прикрепление файлов к направлению 6. Печать формы №057/у-04		ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №6 Назначение диагностических услуг.	4	
Тема 2.3 Лекарственные назначения.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	1. Форма назначения лекарственных средств 2. Команда «Подбор» 3. Создание графика назначений 4. Печать рецепта (форма 107-1/у)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7 Лекарственные назначения.	2	
Тема 2.4 Оформление листка временной нетрудоспособности (ЛВН)	Содержание учебного материала	2	ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9,
	1. Присвоение номера ЛН 2. Указание причины нетрудоспособности 3. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>за ребенком</p> <p>4. Статусы документа ЛН</p> <p>5. Закрытие ЛН, заполнение поля «Приступить к работе»</p>		ЛР10
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8 Работа с листком временной нетрудоспособности	2	
Тема 2.5 Закрытие амбулаторного случая.	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<p>1. Кнопка «Добавить посещение».</p> <p>2. Заполнение протокола осмотра специалиста на основе ранее созданного.</p> <p>4. Закрытие случая.</p> <p>6. Выставление оказанных услуг.</p> <p>7. Подписание медицинского документа ЭЦП.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №9 Закрытие амбулаторного случая	2	
Другие формы контроля.	Содержание учебного материала	3	
	<p>Итоговое тестирование</p> <p>Комплексная практическая работа «Работа в программе 1С:Медицина. Больница»</p>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего		33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учебная версия системы «1С: Медицина. Больница»

Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
5. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<p style="text-align: center;">Знания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i></p> <p><i>Другие формы контроля. Зачет.</i></p>	<p><i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i></p> <p><i>Правильность выполнения заданий;</i></p> <p><i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i></p>
<p style="text-align: center;">Умения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p><i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i></p> <p><i>Другие формы контроля.</i></p>	<p><i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i></p> <p><i>Правильность выполнения заданий;</i></p> <p><i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i></p>